

FICHE DE RENSEIGNEMENTS



- 1^{ère} demande (1)
- 2^{ème} demande (préciser l'année :)

(1) cocher la mention concernée

I – SITUATION ADMINISTRATIVE

Nom : Prénoms :	Date et lieu de naissance :
Situation de famille : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Veuf (ve)	N° Tél. personnel : N° portable : Adresse mail :
Profession du conjoint : (le cas échéant)	
Nombre d'enfants : dont à charge : (indiquer l'âge de chacun d'eux)	Adresse personnelle :
Autre charge de famille :	

II – DIPLÔMES (joindre les photocopies)

- Intitulé -

- Date d'obtention-

- Intitulé -	- Date d'obtention-

III – EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ANTERIEURES *

-Employeur-

- Fonction assurée -

- Dates -

-Employeur-	- Fonction assurée -	- Dates -

* Si emploi enseignant contractuel, joindre la ou les fiche(s) d'évaluation

IV - STAGES DE FORMATION OU DE PERFECTIONNEMENT SUIVIS

- Intitulé -

- Dates -

V - SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Employeur	Fonction	Depuis le	Ou sans emploi	Depuis le

VI – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L’EMPLOI POSTULE

1/ AMENAGEMENT DU POSTE

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

- OUI
- NON

Observations particulières du candidat au recrutement :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date :	Signature du postulant :